**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ревизионных комиссиях**

**Общественной организации «Самарской областной**

 **профессиональный союз работников**

 **социальной защиты населения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Контрольно - ревизионными органами Общественной

организации «Самарской областной профессиональный союз работников социальной защиты населения» (далее – Профсоюз) являются: ревизионная комиссия Профсоюза и ревизионные комиссии первичных профсоюзных организаций, избираемые, соответственно, Конференцией Профсоюза и собраниями первичных организаций на срок полномочий их выборных органов (далее – Комиссии).

 Комиссии самостоятельны в своей деятельности и подотчетны

 избравшим их Конференции и собраниям.

* 1. В своей работе Комиссии руководствуются действующим

законодательством о профсоюзах, Уставом Профсоюза, локальными правовыми актами Профсоюза, решениями выборных профсоюзных органов, а также настоящим Положением*.*

* 1. Предложения о количественном составе Комиссии (с учетом

специфики, структуры и численности профсоюзной организации) и порядке ее формирования вносятся соответствующим профсоюзным органом. Конференция Профсоюза, собрание первичной профсоюзной организации рассматривают эти предложения, определяют форму голосования (тайное, открытое) и принимают по ним решения.

 Членами соответствующих Комиссий не могут быть избраны

 члены выборных органов Профсоюза и первичных профсоюзных

 организаций, их рекомендовавших, а также работники их аппаратов.

 На членов Комиссий распространяются гарантии, установленные действующим законодательством для членов выборных

 профсоюзных органов.

* 1. Члены Комиссии избирают из своего состава: председателя

Комиссии, его заместителя и секретаря Комиссии. Порядок избрания и форма голосования определяется членами Комиссии.

 Председатель и члены Комиссии осуществляют свою работу на

 общественных началах.

1. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ
	1. Комиссия контролирует соблюдение уставных требований и

проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности в соответствующем выборном органе.

 Контролю со стороны Комиссии подлежит:

- соблюдение требований Устава Профсоюза;

- выполнение постановлений Конференций Профсоюза и

 собраний первичных профсоюзных организаций, соответствующих

 органов Профсоюза и первичных профсоюзных организаций;

- порядок рассмотрения писем и заявлений членов Профсоюза,

 профсоюзных органов, органов государственной власти и местного

 самоуправления.

- состояние финансовой дисциплины в вопросах целевого

 использования имущества и денежных средств Профсоюза, а так же

 привлеченных средств и средств от предпринимательской и иной

 деятельности в интересах Профсоюза;

- достоверность бухгалтерских данных, финансовой и

 статистической отчетности, законности и целесообразности использования средств и имущества Профсоюза;

- правильность начисления и своевременность перечисления

 членских профсоюзных взносов в порядке и размерах, определенных

 Уставом и решениями соответствующих выборных профсоюзных

 органов;

- исполнение сметы доходов и расходов.

1. ПОРЯДОК РАБОТЫ, ПОЛНОМОЧИЯ

И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

* 1. Деятельностью Комиссии руководит председатель (в его

отсутствии – заместитель председателя) Комиссии, который созывает и проводит заседания Комиссии, от ее имени докладывает избравшей членов Комиссии Конференции Профсоюза или собранию первичной профсоюзной организации, либо информирует профком, его председателя о результатах проверки (ревизий).

 Председатель Комиссии утверждает распределение полномочий

 и обязанностей между членами Комиссии.

* 1. Комиссия работает по своему плану, который предусматривает

сроки проведения ревизий, контроля за исполнением предложений предыдущих проверок. План работы, порядок ведения ревизий и проверок, их результаты рассматриваются и утверждаются на заседании комиссии.

* 1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не

реже одного раза в год.

 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем

 присутствует более половины избранных членов Комиссии (кворум).

 Решение принимается большинством голосов присутствующих на

 заседании членов Комиссии при наличии кворума.

* 1. Документальные ревизии проводятся по итогам работы за

год, а также перед очередными конференциями, отчетно-выборными собраниями. Результаты ревизии оформляются актом.

3.5. Предложения и выводы Комиссии, не противоречащие Уставу Профсоюза и действующему законодательству, являются для ревизуемого органа обязательными для исполнения.

 Ревизуемый профсоюзный орган обязан в месячный срок рассмотреть материалы ревизии, проверки и проинформировать Комиссию о принятых мерах.

 В случае невыполнения требований Комиссии соответствующим профорганом, материалы проверки и предложения

 Комиссии направляются в вышестоящий профорган.

* 1. Комиссия Профсоюза вправе проводить ревизию финансово-

хозяйственной и иной деятельности нижестоящих в структуре Профсоюза организаций с привлечением членов Комиссий данных организаций.

* 1. Комиссия имеет право:

- получать от проверяемого органа все необходимые документы,

 а также объяснения руководителей и членов Профсоюза по фактам

 вскрытых нарушений;

- требовать надлежащего хранения материальных ценностей, денежных средств Профсоюза и первичных профсоюзных

 организаций;

- запрашивать в случае необходимости справки по результатам

 финансово – хозяйственной деятельности ревизуемого органа в

 кредитных и иных учреждениях;

- привлекать для проведения проверок соответствующих

 специалистов;

- принимать решение об освобождении от выборной должности

 по собственному желанию председателя Комиссии, его заместителя,

 секретаря Комиссии и избирать из своего состава новых

 руководителей и секретаря Комиссии.

 Председатели Комиссий могут присутствовать на заседаниях

 (пленумах) соответствующих комитетов Профсоюза с правом

 совещательного голоса.

 Председатели Комиссий принимают участие в работе Конференций Профсоюза, первичных профсоюзных организаций на правах делегатов по выборной должности.

* 1. Комиссия обязана:

- соблюдать установленные сроки проведения проверок;

- информировать о выявленных фактах растрат, недостач денежных средств и материальных ценностей вышестоящие

 профсоюзные органы ;

- контролировать устранение вскрытых недостатков и

 реализацию внесенных предложений;

- информировать членов Профсоюза о результатах ревизий;

- соблюдать конфиденциальность сведений , полученных от

 профсоюзных органов;

- отчитываться о своей работе на конференции, собрании.

* 1. Профсоюзный орган оказывает Комиссии методическую,

организационную и практическую помощь, проводит обучение членов Комиссии, регулярно знакомит с документами, регламентирующими их деятельность, несет расходы, связанные с практической деятельностью Комиссии, в пределах утвержденной сметы бюджета Профсоюза.

1. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КОМИССИИ
	1. Для осуществления своей деятельности Комиссия должна иметь

следующую документацию:

- развернутый список членов Комиссии;

- перспективный (на год), текущий (квартальный, оперативный

 по выполнению постановлений профсоюзной организации и решений

 комиссии) планы работы;

- постановления, акты ревизий, подготовленных Комиссией для

 рассмотрения профсоюзным комитетом, Областным комитетом,

 собранием первичной профсоюзной организации, Конференцией

 Профсоюза.